

Załącznik nr 2

do Zarządzenia Nr 15/2025

Dyrektora Zespołu Szkół

im. St. Staszica w Małkini Górnej

**REGULAMIN PRZETARGU USTNEGO ( LICYTACJI ) NA ZBYCIE ŚRODKÓW TRWAŁYCH ( MASZYN I URZADZEŃ ) ZNAJDUJĄCY SIĘ W ZESPOLE SZKÓŁ IM. STANISŁAWA STASZICA W MAŁKINI GÓRNEJ, STANOWIĄCYCH MIENIE POWIATU OSTROWSKIEGO.**

**§1**

1. Przetarg ogłasza i organizuje Dyrektor Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Małkini Górnej lub osoba upoważniona przez Dyrektora.
2. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne, które zgłoszą się w dniu przetargu w Zespole Szkół im. Stanisława Staszica w Małkini Górnej ul. Nurska 150, 07-320 Małkinia Górna.
3. Przed przystąpieniem do licytacji uczestnicy składają wadium w wysokości 10% wysokości przewidzianej warunkami przetargu.
4. Czynności związane z przetargiem wykonuje komisja przetargowa w składzie 3 osób, powołana zarządzeniem Dyrektora szkoły. Komisji przewodniczy jej przewodniczący.
5. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej.

**§2**

1. Ogłoszenie o przetargu Dyrektor podaje do wiadomości publicznej co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem przetargu , w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie powiatu.
2. Ogłoszenie o przetargu ustnym zawiera następujące informacje:
  - a) dokładne określenie przedmiotu przetargu, w tym również cenę wywoławczą poszczególnych maszyn i urządzeń,
  - b) czas i miejsce przetargu ,
  - c) termin i miejsce możliwości zapoznania się z dokumentacją przetargową oraz możliwość oględzin przedmiotu przetargu,
  - d) zastrzeżenie, że Dyrektorowi Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Małkini Górnej przysługuje prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny,
  - e) informację, że Dyrektor nie odpowiada za ukryte wady przedmiotu przetargu.

### §3

1. Przetarg odbywa się w drodze licytacji.
2. Do udziału dopuszczeni są oferenci, którzy okażą dokument tożsamości.
3. Po wywołaniu przetargu, prowadzący przetarg podaje do wiadomości:
  - a) przedmiot przetargu,
  - b) cenę wywoławczą,
  - c) termin uiszczenia ceny nabycia.
4. Stawienie się jednego licytanta wystarczy do przeprowadzenia przetargu.
5. Licytacja rozpoczyna się od wywołania przedmiotu sprzedaży.
6. Postąpienie wynosi 100 zł, zaoferowana cena przestaje wiązać przedmiot przetargu, gdy inny uczestnik zaoferuje cenę wyższą.
7. Po ustaniu postąpień prowadzący przetarg uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu zamyka przetarg i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę.
8. Z chwilą przybicia następuje sprzedaż przedmiotu przetargu na rzecz nabywcy.
9. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia natychmiast po udzieleniu przybicia, bądź w terminie wyznaczonym przez przetarg, nie dłuższym niż 7 dni od daty przetargu.
10. Przetarg uważa się za nierozstrzygnięty:
  - jeżeli nie zgłosił się żaden referent,
  - jeżeli żaden z uczestników nie przystąpi do licytacji o podaną kwotę postąpienia.
11. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.
12. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu, który winien zawierać następujące informacje:
  - a) oznaczenie miejsca i czas przetargu,
  - b) imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg,
  - c) wysokość ceny ( cen) wywoławczej,
  - d) najwyższą zaoferowaną cenę ( ceny),
  - e) imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania nabywcy,
  - f) wysokość ceny nabycia i oznaczenie sumy, jaką nabywca uiszczył na poczet ceny,
  - g) wnioski i oświadczenia osób będących przy przetargu,
  - h) wzmiankę o odczytaniu protokołu z przeprowadzonego przetargu,
  - i) podpisy osób prowadzących przetarg oraz nabywcy ( nabywców) lub wzmiankę o przyczynie braku podpisu.

DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ  
im. St. Staszica  
w Małkini Dużej  
Agnieszka [signature]