

**ZARZĄDZENIE NR 1 /2026**  
 Dyrektora Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica  
 w Małkini Górnej  
 w sprawie zasad rekrutacji uczniów

**ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW**  
**do Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Małkini Górnej**  
**na rok szkolny**  
**2026/2027**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2024 r. poz. 989)
3. Zarządzenie Nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2026/2027

**Kierunki kształcenia w klasach pierwszych od września 2026 r.**

Lp.	Technikum	Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym
1	Technik transportu kolejowego	matematyka
2	Technik automatyk sterowania ruchem kolejowym	matematyka
3	Technik pojazdów samochodowych	matematyka
	<b>Branżowa Szkoła I Stopnia</b>	<b>Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym</b>
1	Mechanik pojazdów samochodowych	-
2	Kucharz	-
	<b>Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych</b>	<b>Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym</b>
1	Liceum ogólnokształcące	język angielski, matematyka
	<b>Szkoła Policealna</b>	<b>Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym</b>
1	Opiekun medyczny	-

Wiodącym językiem obcym jest język angielski, drugi język obcy to język niemiecki.  
*Deklarując wybór klasy Kandydat akceptuje przewidziane dla niej rozszerzenia podstawy programowej.*

## I. Kryteria przyznawania punktów kandydatom ubiegającym się o przyjęcie do klas pierwszych

W rekrutacji do szkoły ponadpodstawowej — technikum w województwie mazowieckim można uzyskać 200 pkt. Maksymalnie 100 pkt. za egzamin ósmoklasisty przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.

- Przeliczanie na punkty ocen z języka polskiego i matematyki wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu ósmoklasisty:
  - a) za ocenę celującą — po 35 punktów
  - b) za ocenę bardzo dobrą — po 30 punktów
  - c) za ocenę dobrą — po 25 punktów
  - d) za ocenę dostateczną — po 15 punktów
  - e) za ocenę dopuszczającą — po 10 punktów
- z języka obcego nowożytnego:
  - a) za ocenę celującą — 30 punktów
  - b) za ocenę bardzo dobrą — 25 punktów
  - c) za ocenę dobrą — 20 punktów
  - d) za ocenę dostateczną — 10 punktów
  - e) za ocenę dopuszczającą — 5 punktów.

- 100 pkt. liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz za inne osiągnięcia kandydatów odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

Sposób przeliczenia ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

- a) ocena celująca — przyznaje się po 18 punktów;
- b) ocena bardzo dobra — przyznaje się po 17 punktów;
- c) ocena dobra — przyznaje się po 14 punktów;
- d) ocena dostateczna — przyznaje się po 8 punktów;
- e) ocena dopuszczająca — przyznaje się po 2 punktów.

Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem - 7 pkt.

Za osiągnięcia typu: olimpiady, konkursy, zawody sportowe — maksymalnie 18 pkt., w tym:

- za zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratoriów oświaty:

- a) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego — 10 punktów
- b) tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego — 7 punktów
- c) tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego — 5 punktów

- za zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:

a) tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej — 10 punktów

tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nie objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej — 4 punkty

b) tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nie objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej — 3 punkty

- za zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- a) dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego — 10 punktów,
- b) dwa lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego — 7 punktów,
- c) dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego — 5 punktów,
- d) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego — 7 punktów,
- e) tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego — 5 punktów,
- f) tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego — 3 punkty.

- za zawody wiedzy będące konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:

a) dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej — 10 punktów,

- b) dwa lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nie objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej — 7 punktów,
- c) dwa lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nie objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej — 5 punktów,
- d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej — 7 punktów,
- e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej — 3 punkty,
- f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej — 2 punkty;

- za uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione wyżej, artystycznych lub sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające naterenie szkoły, na szczeblu:

- a) międzynarodowym - 4 punkty
- b) krajowym - 3 punkty
- c) wojewódzkim - 2 punkty
- d) powiatowym - 1 punkt

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

Aby za osiągnięcie kandydat otrzymał punkty musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu — 3 pkt.

## II. Wybrane zajęcia edukacyjne punktowane w rekrutacji do typów oddziałów

Lp.	Technikum	Wykaz przedmiotów których oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej są punktowane w rekrutacji
1	Technik transportu kolejowego	język polski, matematyka, język obcy, fizyka
2	Technik automatyk sterowania ruchem kolejowym	język polski, matematyka, język obcy, fizyka
3	Technik pojazdów samochodowych	język polski, matematyka, język obcy, fizyka

Lp.	Branżowa Szkoła I stopnia	Wykaz przedmiotów których oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej są punktowane w rekrutacji
1	Mechanik pojazdów samochodowych	język polski, matematyka, język obcy, plastyka/technika
2	Kucharz	język polski, matematyka, język obcy, plastyka/technika

## III. Wymagane dokumenty

1. Wniosek o przyjęcie do szkoły.
2. Dwie aktualne fotografie (30 X 42 mm) z danymi na odwrocie ( imię, nazwisko) składane wraz z podaniem o przyjęcie do szkoły
3. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
4. Zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
5. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
6. Kandydaci posiadający orzeczenia Poradni Pedagogiczno- Psychologicznej składają je po zakwalifikowaniu się do szkoły, nie później niż do 10 sierpnia 2026 r.

**IV. Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół na rok szkolny 2026/2027:**

- pięcioletnich techników  
- trzyletnich branżowych szkół I stopnia

Lp	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna)	od 14 maja 2026r. do 27 maja 2026r. do godz. 16.00	od 23 lipca 2026r. od godz. 12.00 do 27 lipca 2026r. do godz. 16.00
2	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje. UWAGA! Na tym etapie nie będzie można składać nowych wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej dwujęzycznej, oddziału dwujęzycznego, oddziału międzynarodowego, oddziału wstępnego, oddziału przygotowania wojskowego w szkole ponadpodstawowej, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz do szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe w szkołach ponadpodstawowych	od 3 lipca 2026 r. do 7 lipca 2026r. do godz. 16.00	
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności	do 7 lipca 2026 r.	do 28 lipca 2026r.
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	17 lipca 2026 r. do godz. 12.00	6 sierpnia 2026 r. do godz. 12.00
5	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie	od 14 maja 2026 r. do 20 lipca 2026 r.	od 23 lipca 2026 r. do 7 sierpnia 2026 r.
6	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem	od 17 lipca 2026 r. od godz. 12.00 do 21 lipca 2026 r. do godz. 16.00	od 6 sierpnia 2026 r. od godz. 12.00 do 7 sierpnia 2026 r. do godz. 16.00
7	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	22 lipca 2026 r. do godz. 12.00	10 sierpnia 2026 r. do godz. 12.00
8	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej Mazowieckiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole	22 lipca 2026 r.	10 sierpnia 2026 r.
9	Opublikowanie przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych	23 lipca 2026 r. od godz. 12.00	11 sierpnia 2026 r. od godz. 12.00
10	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 27 lipca 2026 r.	do 13 sierpnia 2026 r
11	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
12	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
13	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

**V. Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół na rok szkolny 2026/2027:  
- publicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych**

Lp	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami	od 29 czerwca 2026r. do 7 lipca 2026 r. do godz. 16.00	od 23 lipca 2026 r. od godz. 14.00 do 27 lipca 2026 r. do godz. 16.00
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności	do 7 lipca 2026 r.	do 28 lipca 2026r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	17 lipca 2026 r. do godz. 12.00	6 sierpnia 2026 r. do godz. 12.00
4	Potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia: - do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych w postaci przedłożenia świadectwa ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej lub świadectwa ukończenia gimnazjum	od 17 lipca 2026 r. od godz. 12.00 do 21 lipca 2026 r. do godz. 16.00	od 6 sierpnia 2026 r. od godz. 12.00 do 7 sierpnia 2026 r. do godz. 16.00
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	22 lipca 2026 r do godz. 12.00	10 sierpnia 2026 r. do godz. 12.00
6	Poinformowanie przez dyrektora szkoły Mazowieckiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc	22 lipca 2026 r	10 sierpnia 2026 r.
7	Opublikowanie przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w publicznych szkołach dla dorosłych	23 lipca 2026 r. od godz. 14.00	11 sierpnia 2026 r. od godz. 14.00
8	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 27 lipca 2026 r	do 13 sierpnia 2026 r.
9	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadniania odmowy przyjęcia	
11	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

**VI. Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół na rok szkolny 2026/2027:  
- publicznych szkół policealnych**

Lp	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami	od 29 czerwca 2026r. do 7 lipca 2026 r. do godz. 16.00	od 23 lipca 2026 r. od godz. 14.00 do 27 lipca 2026 r. do godz. 16.00
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności	do 7 lipca 2026 r.	do 28 lipca 2026r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	17 lipca 2026 r. do godz. 12.00	6 sierpnia 2026 r. do godz. 12.00

4	Potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia: - do szkoły policealnej w postaci przedłożenia świadectwa potwierdzającego posiadanie wykształcenia średniego oraz oryginału zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczeń, o których mowa w art. 136 ust.1 pkt 2b i pkt 2c ustawy – Prawo oświatowe.	od 17 lipca 2026 r. od godz. 12.00 do 21 lipca 2026 r. do godz. 16.00	od 6 sierpnia 2026 r. od godz. 12.00 do 7 sierpnia 2026 r. do godz. 16.00
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	22 lipca 2026 r do godz. 12.00	10 sierpnia 2026 r. do godz. 12.00
6	Poinformowanie przez dyrektora szkoły Mazowieckiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc	22 lipca 2026 r	10 sierpnia 2026 r.
7	Opublikowanie przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w publicznych szkołach dla dorosłych	23 lipca 2026 r. od godz. 14.00	11 sierpnia 2026 r. od godz. 14.00
8	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 27 lipca 2026 r	do 13 sierpnia 2026 r.
9	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
11	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

## VII. Regulamin przyjęć

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji uczniów do szkoły, dyrektor powołuje Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania.
2. Komisja Rekrutacyjna:
  - a) ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
  - b) ustala i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
  - c) sporządza protokół z postępowania rekrutacyjnego.
3. O przyjęcie do szkoły może ubiegać się absolwent szkoły podstawowej.
4. Absolwent szkoły podstawowej, który jest laureatem lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz kandydat, który jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim przyjmowany jest do szkoły niezależnie od kryteriów.
5. Zestaw konkursów przedmiotowych i tematycznych organizowanych dla uczniów szkoły podstawowej jest ogłoszony przez kuratora oświaty.
6. Rekrutacja do wszystkich oddziałów prowadzona jest na ogólnych zasadach. Liczba punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym wynosi 200.
7. W trakcie rekrutacji do szkoły w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym pierwszeństwo mają:
  - » kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
  - » kandydaci posiadający inne niż uwzględnione w postępowaniu rekrutacyjnym osiągnięcia.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- a) wielodzietność rodziny kandydata;
- b) niepełnosprawność kandydata;

- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
8. O przyjęciu do szkoły ucznia powracającego z zagranicy decyduje dyrektor szkoły.
  9. Planowana liczebność uczniów w oddziale wynosi: 24 uczniów.
  10. Komisja Rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył w terminie wymagane dokumenty.
  11. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły zawierają ich imiona i nazwiska uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
  12. W przypadku rezygnacji zakwalifikowanego do przyjęcia Kandydata, przyjęcie na wolne miejsce proponowane jest temu Kandydatowi, który spośród aplikujących legitymuje się największą liczbą punktów rekrutacyjnych.

### **VIII. Procedura odwoławcza**

W terminie 5 dni od ogłoszenia listy Kandydatów przyjętych i nieprzyjętych Rodzic Kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia Kandydata do szkoły.

Uzasadnienie sporządza się w ciągu 3 dni od dnia wystąpienia przez Rodzica Kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie powinno zawierać liczbą punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą Kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

Rodzic Kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 3 dni od dnia otrzymania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do Sądu Administracyjnego w Warszawie, przy ulicy Marszałkowskiej 82.